

HUISHOUDELIJK REGLEMENT USERS' GROUP ELIA

## Inhoudstafel

---

1. Definities .....	3
2. Doelstelling .....	3
3. Voorzitterschap en secretariaat van de Users' Group .....	4
4. Samenstelling van de Users' Group .....	4
5. Vergaderingen en dagordes.....	5
6. Notulen .....	5
7. Aanbevelingen.....	6
8. Werkgroepen.....	6
9. Consultatieprocedures van de Users' Group.....	7
10. Aanpassingen aan dit huishoudelijk reglement.....	8
Bijlage 1: vertegenwoordigde organisaties .....	9
Bijlage 2: ledenlijst.....	11

## 1. Definities

---

Voor de toepassing van dit Reglement wordt verstaan onder:

- "CREG": de Commissie voor de Regulering van de Elektriciteit en het Gas;
- "Distributienetbeheerder": een beheerder van het elektriciteitsnet in België met een nominale spanning gelijk aan of lager dan 70 kV en die hiertoe is aangewezen overeenkomstig de toepasselijke wetten en reglementen;
- "Elia": de N.V. Elia System Operator;
- "Elia-Net": het elektriciteitsnet waarop Elia het eigendomsrecht of tenminste het gebruiks- of exploitatierecht heeft, en waarvoor Elia is aangeduid als netbeheerder;
- "Netgebruiker": elke natuurlijke of rechtspersoon die als producent of afnemer op het Elia-Net aangesloten is;
- "Technisch Reglement": het Koninklijk besluit van 19 december 2002 houdende een technisch reglement voor het beheer van het transmissienet van elektriciteit en de toegang ertoe en zoals aangepast van tijd tot tijd;
- "Reglement": dit huishoudelijk reglement;
- "Regulator(en)": de instellingen die instaan voor de regulering, de controle en de transparantie op de Belgische elektriciteitsmarkt;
- "Toegangsverantwoordelijk": elke natuurlijke of rechtspersoon ingeschreven in het register van toegangsverantwoordelijken overeenkomstig het Technisch Reglement;
- "Users' Group": de Werkgroep opgericht door Elia en die onder meer invulling geeft aan artikel 405 van het Technisch Reglement;
- "Vertegenwoordigde Organisaties": de organisaties opgenomen in de lijst gevoegd in Bijlage 1 van dit Reglement;
- "Voorzitter": de voorzitter van de Users' Group;
- "Werkgroep": een groep van personen, samengesteld door leden van de Users' Group, en die door de Users' Group, al dan niet op een permanente basis, belast wordt met specifieke taken.

## 2. Doelstelling

---

- De Users' Group is opgericht door Elia als overlegorgaan met de Netgebruikers en de andere actoren die actief zijn op de Belgische elektriciteitsmarkt.
- De Users' Group geeft onder meer invulling aan artikel 405 van het Technisch Reglement. Dit artikel bepaalt dat Elia een permanente dialoog organiseert met de verschillende categorieën Netgebruikers en Toegangsverantwoordelijken die op de Belgische elektriciteitsmarkt actief zijn en die met de specifieke problemen verbonden met de invoering van het Technisch Reglement te maken krijgen.
- Te dien einde ziet Elia er onder meer op toe dat de specifieke Werkgroepen worden opgericht, dat de Netgebruikers en de andere actoren die actief zijn op de Belgische elektriciteitsmarkt worden uitgenodigd en dat de waarnemingen en aanbevelingen die uit deze Werkgroepen voortvloeien aan de bevoegde Minister(s) en/of Regulators worden doorgegeven.
- Dit Reglement bepaalt nader de organisatie en de werking van de Users' Group.

### 3. Voorzitterschap en secretariaat van de Users' Group

---

Voorzitterschap van de Users' Group:

- Het voorzitterschap van de Users' Group wordt waargenomen door een Voorzitter en in zijn afwezigheid een plaatsvervangend Voorzitter, beide aangeduid door Elia.
- Elia duidt een secretaris aan.
- De Voorzitter zit de vergaderingen van de Users' Group voor. Hij ziet onder meer toe op de voorbereiding en de organisatie, het notuleren van de vergadering, en de informatie-uitwisseling.
- In uitzonderlijk geval dat zowel de Voorzitter en de plaatsvervangende Voorzitter verhinderd zijn, wordt de vergadering van de Users' Group verdaagd naar een latere datum, en dit tenminste 14 kalenderdagen later en na overleg met de leden van de Users' Group.

Secretariaat:

- De secretaris verzekert de administratieve, logistieke en technische ondersteuning van de werkzaamheden van de Users' Group.

### 4. Samenstelling van de Users' Group

---

De Users' Group wordt als volgt samengesteld:

- De delegatie van Elia bestaat uit de Voorzitter, desgevallend de plaatsvervangende Voorzitter, en de secretaris.
- De Vertegenwoordiger van de Minister, die een lid van de Administratie bevoegd voor Energie is, aangeduid krachtens artikel 406 van het Technisch Reglement.
- De door Elia benoemde voorzitters van de Werkgroepen.
- De Vertegenwoordigde Organisaties in de Users' Group die optreden als vertegenwoordigers van de Netgebruikers, de Toegangsverantwoordelijken, de Distributienetbeheerders en de andere actoren op de Belgische elektriciteitsmarkt.

Het aantal leden van elke Vertegenwoordigde Organisatie is opgenomen in Bijlage 1. Voor elk effectief lid duidt de Vertegenwoordigde Organisatie tevens een plaatsvervangend lid aan.

De leden en hun plaatsvervangers zijn aangeduid voor een hernieuwbare periode van 2 jaar. Indien een lid ontslag neemt uit de Users' Group duidt de Vertegenwoordigde Organisatie een nieuw lid aan voor de rest van de periode. De lijst van Vertegenwoordigde Organisaties (Bijlage 1) en deze van hun leden (Bijlage 2) worden tweejaarlijks door de Users' Group geactualiseerd.

Een Vertegenwoordigde Organisatie wordt vertegenwoordigd door haar lid (leden) en, indien haar lid (deze leden) verhinderd is (zijn), door het (de) plaatsvervangend(e) lid (leden).

Deelname van niet-leden aan de Users' Group:

- Op vraag van de Users' Group of van de Voorzitter kunnen derden uitgenodigd worden om een vergadering van de Users' Group bij te wonen.

- Dit kan het geval zijn voor de CREG, voor een technisch expert of een andere actor op de Belgische elektriciteitsmarkt in functie van de behandelde thema's en/of de noden.

## 5. Vergaderingen en dagordes

### Vergaderingen:

- De Users' Group vergadert in de hoofdzetel van Elia, tenzij een andere plaats die in overleg met de leden van de Users' Group en op voorstel van de Voorzitter werd vastgelegd.
- Een vergadering van de Users' Group wordt georganiseerd de laatste maand van ieder trimester, hetzij ten minste viermaal per jaar. De data van de vergaderingen worden op het einde van het jaar vastgesteld voor het volgend jaar. Uitzonderlijk kan de Users' Group op vraag van de meerderheid van de leden een buitengewone vergadering bijeen roepen.
- De Vertegenwoordiger van de Minister kan eveneens een buitengewone vergadering bijeen roepen.
- Behalve in geval van hoogdringendheid gebeurt de oproeping door Elia ten minste 3 weken voor de vergadering.
- De oproeping vermeldt de plaats, de datum en het uur van de vergadering.

### Dagordes:

- Elk lid van de vergadering kan punten voor de vergadering voorstellen. Deze dienen minstens 2 weken voor de vergadering aan de Voorzitter ter kennis gegeven te worden.
- De ontwerpdatum wordt opgesteld door de Voorzitter van de vergadering. De ontwerpdatum, en desgevallend de stukken die in de Users' Group moeten worden goedgekeurd, worden ten laatste 1 week voor de vergadering overgemaakt aan de leden van de Users' Group en hun plaatsvervangers. Gedurende deze week en uiterlijk de dag voorafgaand de vergadering kunnen de leden hun eventuele opmerkingen of aanvullingen overmaken aan de secretaris van de Users' Group.
- De bijhorende stukken van de ontwerpdatum die minder dan 7 kalenderdagen voorafgaand de vergadering worden overgemaakt aan de leden van de Users' Group en hun plaatsvervangers, kunnen slechts ter informatie tijdens de vergadering voorgelegd worden behalve als alle leden akkoord zijn om deze punten te behandelen.

## 6. Notulen

- De secretaris stelt het verslag van de Users' Group op in het Nederlands en in het Frans.
- Documenten en presentaties die gegeven werden tijdens de vergadering, worden in het verslag vermeld. Ze worden ook op de pagina van de Users' Group op de website van Elia gepubliceerd. Ze kunnen in het Nederlands, Frans of Engels zijn en worden niet vertaald.
- Het ontwerp van notulen van de Users' Group wordt binnen de 3 weken na de vergadering via e-mail overgemaakt aan de leden van de Users' Group en hun plaatsvervangers.
- De leden van de Users' Group beschikken over ten hoogste 30 kalenderdagen om hun eventuele opmerkingen schriftelijk over te maken

aan de secretaris. De secretaris beschikt op zijn beurt over ten hoogste 30 kalenderdagen om een definitief ontwerp van notulen over te maken aan de leden van de Users' Group en hun plaatsvervaarders. Op de eerst volgende vergadering wordt dit ontwerp ter goedkeuring voorgelegd.

- De goedgekeurde versie van het verslag wordt gepubliceerd op de pagina van de Users' Group op de website van Elia.

## 7. Aanbevelingen

---

De Users' Group kan aanbevelingen opstellen ten aanzien van de bevoegde Minister(s) en/of de Regulator(en) met betrekking tot het elektriciteitsbeleid, en in het bijzonder de werking van het Technisch Reglement. De Users' Group kan eveneens voorstellen van toepassingsmodaliteiten aan Elia formuleren die in voorkomend geval kan beslissen om deze modaliteiten uit vrije wil toe te passen zonder tussenkomst van de Minister(s) en/of van de Regulator(en), en dit voor zover deze voorstellen conform zijn met de regelgeving.

Aanbevelingen komen als volgt tot stand:

- Een aanbeveling wordt slechts bij unanimititeit van de stemmen van de aanwezige leden van de Users' Group goedgekeurd, en voor zover geen enkele tegenstem voor de vergadering aan de secretaris werd opgestuurd.
- Bij aanbevelingen die worden doorgegeven aan de Minister overeenkomstig artikel 405 Technisch Reglement bezit de Vertegenwoordiger van de Minister over een raadgevende stem. Zijn advies kan, indien gewenst, als dusdanig opgenomen worden in de aanbeveling.
- De aanbevelingen worden opgemaakt in het Nederlands en het Frans.
- De Users' Group kan de voorbereidende werkzaamheden en de opmaak van de tekst door één van de Werkgroepen laten uitvoeren.
- De officiële aanbevelingen van de Users' Group worden op een publiek toegankelijke pagina van de internetsite van Elia gepubliceerd. Parallel maakt Elia de aanbevelingen aan de betrokken Minister(s) en/of Regulator(en) schriftelijk over.

## 8. Werkgroepen

---

- De Users' Group kan Werkgroepen oprichten die specifieke thema's of vragen verder dienen uit te werken.
- De lijst van deze Werkgroepen, hun werking en samenstelling worden ten minste jaarlijks geactualiseerd ten einde de efficiëntie ervan te verzekeren.
- De Users' Group vraagt bij oprichting van een Werkgroep aan de leden om een vertegenwoordiger voor te stellen om deel te nemen aan de werking van deze Werkgroep.
- De Users' Group en/of de Werkgroep kan/kunnen niet-leden de mogelijkheid geven om aan de werking van de Werkgroep deel te nemen.
- De deelnemers aan de Werkgroepen kunnen, indien zij verhinderd zijn, vrij hun vervanger aanduiden.
- De voorzitter en de secretaris van een Werkgroep worden voorgedragen door Elia.
- De notulen van de Werkgroepen kunnen zowel in het Nederlands of het Frans opgemaakt worden. Er dienen dan ook geen vertalingen gemaakt te worden.

- De agenda's van de vergaderingen van de Werkgroepen en de voorgestelde documenten worden, voor zover mogelijk, na de vergadering op een publiek toegankelijke pagina van de website van Elia gepubliceerd.
- De Werkgroepen rapporteren aan de Users' Group.

## 9. Consultatieprocedures van de Users' Group

Elia kan de Users' Group officieel raadplegen in het kader van procedures die al dan niet door een wet- of verordeningstekst zijn ingesteld, met name voor:

- Wijzigingen van de gereguleerde contracten (toegangscontract, aansluitingscontract en contract van toegangsverantwoordelijke;
- Andere consultatieprocedures (zoals de procedure georganiseerd krachtens artikel 8 § 1, 15° van de Elektriciteitswet, die voorziet in een tussentijds verslag over de voorwaarden die noodzakelijk zijn om het evenwicht van de regelzone van Elia te verzekeren).

De consultatie heeft tot doel Elia kennis te geven van alle adviezen en opmerkingen van de leden van de Users' Group over het document dat aan de consultatie wordt onderworpen. Aan de hand van de ontvangen reacties kan in voorkomend geval Elia dit document afwerken.

De consultatieprocedure is als volgt:

- De Users' Group wordt door de Voorzitter op de hoogte gesteld dat de consultatieprocedure wordt gestart via een e-mail gericht aan de effectieve en de plaatsvervangende leden. Deze e-mail vermeldt het thema van de consultatie en bevat zoveel mogelijk informatie die in dit stadium beschikbaar is. De aanvang van de consultatieprocedure en de tijdsduur ervan wordt ook op de webpagina van de Users' Group aangekondigd.
- De consultatie omvat een voldoende lange fase van ten minste 30 kalenderdagen waarin de aan de consultatie onderworpen documenten kunnen worden ingekeken; deze fase kan worden verlengd indien de consultatie periode samenvalt met de schoolvakantie in de zomer.
- In het geval dat de gewone consultatietermijn moet worden ingekort (het kan hier bijvoorbeeld gaan om korte dwingende termijnen opgelegd door de overheden), licht de Voorzitter per e-mail de leden van de Users' Group in over deze dringende situatie en stelt hij een korte consultatietermijn voor met toch een redelijke duur in functie van de situatie. De leden van de Users' Group kunnen op dit voorstel reageren gedurende de tijd die is opgegeven in de e-mail. De termijn wordt bepaald rekening houdende met de representativiteit van de ontvangen reacties en de door het onderwerp betrokken leden. Zodra de consultatietermijn is definitief vastgelegd door de Voorzitter, wordt deze per e-mail zo snel mogelijk aan de leden van de Users' Group bekendgemaakt.
- De aan de consultatie onderworpen documenten en de eventuele toelichtingen worden geschreven ofwel in het Nederlands en in het Frans, ofwel in het Engels opgesteld. Ze worden op een publiek toegankelijke pagina van de Users' Group op de website van Elia gepubliceerd.
- Tijdens de consultatie periode is een vergadering van de Users' Group voorzien om alle nodige toelichtingen te geven over de documenten die aan de consultatie worden onderworpen en om de leden van de Users' Group de mogelijkheid te bieden om vragen te stellen en hen een eerste advies te geven.
- De secretaris stelt het verslag van de consultatie vergadering van de Users' Group in het Nederlands en in het Frans op. De tijdens de

vergadering voorgestelde documenten worden in bijlage van het verslag opgenomen en dit in de taal van deze documenten.

- De leden van de Users' Group kunnen hun reacties overmaken aan Elia gedurende de consultatie periode. Behalve als de Voorzitter anders beslist, mogen de leden van de Users' Group na afloop van de consultatie periode geen nieuwe opmerkingen meer formuleren bij Elia over het aan de consultatie onderworpen document.
- Na de consultatie periode bezorgt Elia op de eerstvolgende vergadering van de Users' Group een samenvatting van de ontvangen reacties en een overzicht van het gevolg dat eraan zal worden gegeven. Deze vergadering grijpt plaats minimum 2 weken na het einde van de consultatie. Het door Elia opgestelde verslag en alle reacties van de leden van de Users' Group worden gepubliceerd na de consultatie periode op een publiek toegankelijke pagina van de Users' Group op de website van Elia. Op vraag van een lid van de Users' Group wordt zijn reactie op een globale en anoniem wijze gecommuniceerd naar de Users' Group of wordt er niet verwezen naar prijzen, kosten of individuele gegevens.
- Het dossier dat na de consultatie in voorkomend geval aan de desbetreffende Minister(s) en/of Regulator(en) wordt overgemaakt, vermeldt de tijdens de consultatie ontvangen reacties, individueel meegedeeld, en de notulen van de consultatie vergadering van de Users' Group.

Deze consultatieprocedure geldt ook voor eventuele andere gesprekspartners of actoren van de elektriciteitsmarkt die tijdens de Users' Group zouden worden geraadpleegd. Zij kunnen bijvoorbeeld uitgenodigd worden op informatievergaderingen die Elia organiseert of bijvoorbeeld gevraagd worden om kennis te nemen van de informatie m.b.t. consultaties, die op de website van Elia werd gepubliceerd.

## 10. Aanpassingen aan dit huishoudelijk reglement

De wijzigingen aan dit huishoudelijk reglement worden goedgekeurd volgens dezelfde modaliteiten als de goedkeuring van aanbevelingen.



## Bijlage 1: Vertegenwoordigde organisaties

Users' Group Elia – Samenstelling 2013		Nombre de membres
Werkgeversorganisaties	VBO-FEB (Verbond van Belgische Ondernemingen)	1
	VOKA-VEV (Vlaams netwerk van ondernemingen)	1
	UWE (Union Wallonne des Entreprises)	1
	UEB (Union des Entreprises de Bruxelles)	1
Grootverbruikers	Febeliec (Federation of Belgian Industrial Energy consumers)	2
	GABE	1
	Infrabel (beheerder van het Belgische tractienet)	1
Traders	EFET (European Federation of Energy Traders)	1
Producenten	FEBEG (Federatie van de Belgische Elektriciteits- en Gasbedrijven)	3
	EDORA (Fédération des énergies renouvelables)	1
	ODE (Organisatie Duurzame Energie)	1
	COGEN Vlaanderen	1
	BOP (Belgian Offshore Platform)	1
Leveranciers	FEBEG (Federatie van de Belgische Elektriciteits- en Gasbedrijven)	3
Distributienetbeheerders	Inter-Regies	1
	Eandis	1
	Ores	1
	RESA (Tecteo Group)	1
	Infrax	1
	Sibelga	1

Federatie Electriciteitsnetbeheerders	Synergrid	1
Electriciteitsbeurs	Belpex	1
Overheid (Federaal)	FOD Economie, Algemene Directie Energie	1
<b>Totaal</b>		<b>28</b>



Versie van 20/03/2014

Bijlage 2: Ledenlijst

Zie de webpagina van de Users' Group